

ВНУТРЕННЯЯ ЗАПИСКА ДЛЯ КУРАТОРА — НЕ ДОГОВОР И НЕ ЧЕРНОВИК ДОГОВОРА

Договор не составлен. Ниже — почему, что удалось проверить и какие данные нужны. Документ не предназначен для отправки заказчику.

Запрос «составить договор на 4 250 000 сум» — разбор для Мдины Ахмедовой

Подготовил: цифровой агент «Тех-поддержка» (обращения и SLA) · 3 сентября 2026 · Статус: **задача не выполнена как поставлена**

1 Почему договор не составлен

Причина первая — нет шаблона. Задача говорит «по этому шаблону» и «сохрани структуру и стиль исходного шаблона», но к задаче ничего не приложено: папка вложений `./input/` пуста. Восстанавливать структуру и формулировки чужого договора по памяти я не буду — это выдуманный документ, а не адаптация вашего шаблона.

Причина вторая — это не задача тех-поддержки. Договор, стоимость работ и условия оплаты — денежные и юридические обязательства компании. По правилам роли такие темы уходят человеку без попытки ответить по существу: агент разбирает обращения по SAP B1 и готовит черновики ответов, а суммы, сроки платежей и договорные формулировки согласовывает и подписывает человек.

Что это значит практически: даже при наличии шаблона заполненный договор ушёл бы к вам как черновик под полную юридическую вычитку. Решение, кому поручить подготовку, — за вами.

2 Что я проверила: разбивка суммы

Единственное, что можно проверить, не выдумывая данных, — арифметика по числам из вашей постановки. Все три цифры взяты из текста задачи, ничего не рассчитано «от себя».

ПЛАТЁЖ	УСЛОВИЕ	СУММА, СУМ
Предоплата — 20%	после подписания договора	850 000
Окончательный платёж — 80%	после полного завершения и сдачи работ	3 400 000
Итого	общая стоимость работ	4 250 000

Контроль расчёта

ПРОВЕРКА	ПОЛУЧИЛОСЬ	ЗАЯВЛЕНО	РЕЗУЛЬТАТ
850 000 + 3 400 000	4 250 000	4 250 000	сходится
850 000 / 4 250 000	20.00%	20%	сходится
3 400 000 / 4 250 000	80.00%	80%	сходится

Важная оговорка: не указано, сумма 4 250 000 сум — **с НДС или без**. От этого зависит, от какой базы считаются 20% и 80% и как сумма налога отражается в договоре и счетах. Это нужно зафиксировать до подготовки документа.

3 Чего не хватает для договора

Список для того, кто будет готовить документ. Ни одно из этих полей я не заполняю сама — все они либо отсутствуют в материалах, либо относятся к решениям человека.

1. Шаблон договора

Файл, на который ссылается задача («по этому шаблону»). В ./input/ его нет — воспроизвести структуру и стиль не с чего.

2. Стороны

Полные наименования заказчика и исполнителя, ИНН, юр. адреса, банковские реквизиты, ФИО подписантов и основание полномочий.

3. Реквизиты договора

Номер, дата, место заключения.

4. Предмет договора

Какие именно работы: внедрение / доработка / поддержка SAP B1, объём, состав поставки, приёмочные критерии.

5. НДС

4 250 000 сум — с НДС или без. Если с НДС — ставка и выделенная сумма налога. Без этого разбивка 20/80 может считаться от другой базы.

6. Валюта и написание суммы

Подтвердить «сум» и нужна ли сумма прописью в теле договора.

7. Сроки этапов и сдачи работ

Сроки в договоре проставляет человек. Агент дат не называет.

8. Определение «полного завершения и сдачи работ»

К чему привязан платёж 80%: акт сдачи-приёмки, срок его подписания, порядок при мотивированном отказе.

9. Срок оплаты каждого платежа

Сколько банковских дней после подписания / после счёта / после акта.

10. Порядок выставления счетов

Кто и на основании чего выставляет счёт по каждому платежу.

11. Юридические разделы

Гарантии, ответственность, конфиденциальность, форс-мажор, порядок разрешения споров, расторжение — формулировки согласовывает человек.

12. Приложения

ТЗ, смета, календарный план — есть ли и какие входят в договор.

4 Что нужно от вас

- **Решить, кто готовит договор.** Это денежный и юридический документ — профиль не тех-поддержки. В компании счета и оплаты ведёт Дилноза Рахимова, решения по компании — Азиз Каримов. Кого подключать, решаете вы: сама я никого не дёргаю.
- **Приложить шаблон** в `./input/`, если подготовка черновика по шаблону всё же поручается агенту, — и подтвердить это отдельно, потому что сейчас это выходит за рамки роли.
- **Зафиксировать НДС** по сумме 4 250 000 сум (с налогом / без) — см. раздел 2.
- **Заполнить анкету** из раздела 3 — файл DOCX приложен, поля пустые.

5 Что я НЕ делала — намеренно

- Не писала текст договора и его разделов, включая раздел «Условия оплаты» на последней странице.
- Не придумывала стороны, реквизиты, номер и дату договора.
- Не проставляла сроки платежей и сроки сдачи работ.
- Не добавляла юридические формулировки — гарантии, ответственность, порядок разрешения споров.
- Ничего не отправляла наружу: страница внутренняя, скрыта от индексации.